



РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Об утверждении Порядка обеспечения доступа
к информации о деятельности органов местного самоуправления
Заволжского муниципального района**

Принято Советом Заволжского муниципального района 17 июля 2016 года

В соответствии с федеральными законами от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Заволжского муниципального района, Совет Заволжского муниципального района Ивановской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Заволжского муниципального района (прилагается).

2. Отменить решение Совета Заволжского муниципального района Ивановской области от 15.04.2011 № 14 «Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Заволжского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава Заволжского
муниципального района



М.В. МАРТЮНИН

« 18 » июле 2016
№ 12

ПОРЯДОК
обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Заволжского муниципального района

1. Настоящий Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Заволжского муниципального района (далее – Порядок) принят в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Заволжского муниципального района (далее – органы местного самоуправления) в соответствии с действующим законодательством.

2. Для целей соблюдения настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- информация о деятельности органов местного самоуправления – информация (в том числе документированная), созданная в пределах установленных полномочий органов местного самоуправления структурными подразделениями администрации Заволжского муниципального района, организациями, подведомственными органам местного самоуправления, либо поступившая в указанные органы и организации, в том числе муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся деятельности органов местного самоуправления;

- пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющее поиск информации о деятельности органов местного самоуправления, а также государственные органы, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с настоящим Порядком;

- запрос – обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к должностному лицу органа местного самоуправления о предоставлении информации о деятельности органа местного самоуправления;

- официальный сайт органов местного самоуправления Заволжского муниципального района (далее – официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления, электронный адрес которого включает в себя доменное имя, права на которое принадлежат администрации Заволжского муниципального района.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности органов местного самоуправления Заволжского муниципального района (далее – информация).

Действия настоящего Порядка распространяются на отношения, связанные с предоставлением органами местного самоуправления информации по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Положения настоящего Порядка применяются с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления.

4. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;
- 2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;
- 3) порядок предоставления органами местного самоуправления в государственные органы информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

5. Основными принципами обеспечения доступа к информации являются:

- открытость и доступность информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- достоверность информации и своевременность предоставления информации;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации любым законным способом;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации.

6. Доступ к информации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральными законами, законами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Заволжского муниципального района Ивановской области.

7. Доступ к информации обеспечивается следующими способами:

- обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации, в том числе официальное опубликование муниципальных правовых актов в соответствии с требованиями Устава муниципального образования «Заволжский муниципальных район Ивановской области»;
- размещение информации на официальном сайте в сети Интернет, в информационно-справочных системах «Консультант» и «Гарант»;
- размещение информации органами местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами и в иных, отведенных для этих целей местах;
- ознакомление пользователей информации с информацией в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды;
- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления. Порядок присутствия указанных лиц на заседаниях устанавливается муниципальными правовыми актами Заволжского муниципального района;
- предоставление пользователям информацией по их запросу информации;

- посредством проведение публичных слушаний, конференций граждан, информационных встреч, «горячих линий»; осуществление приема граждан руководителями органов местного самоуправления и их структурных подразделений.

8. Предоставление информации органами местного самоуправления осуществляется в следующих формах:

- устное предоставление информации, осуществляемое лично должностным лицом, в том числе во время личного приема, на информационной встрече, по контактному (справочному) телефону;
- предоставление информации в виде печатного документа, обладающего необходимыми реквизитами;
- предоставление информации в виде электронного документа, обладающего необходимыми реквизитами.

Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления (далее – общедоступная информация) предоставляется органами местного самоуправления неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» в виде открытых данных.

Информация в устной форме представляется пользователю информации во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб органов местного самоуправления или по телефонам должностных лиц, уполномоченных органами местного самоуправления на ее предоставление.

9. Пользователь информации имеет право:

- получать достоверную информацию;
- отказаться от получения информации;
- не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации, доступ к которой не ограничен;
- обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающее право на доступ к информации и установленный порядок его реализации;
- требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации.

10. Наименование официального сайта в сети Интернет – официальный сайт органов местного самоуправления Заволжского муниципального района. Адрес официального сайта в сети Интернет – zavrayadm.pubex.ru. Официальный сайт является муниципальным информационным ресурсом в сети Интернет, адрес которого утверждается муниципальным правовым актом и на котором размещается информация о деятельности органов местного самоуправления Заволжского муниципального района в соответствии с требованиями законодательства. На официальном сайте может размещаться информация о деятельности органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Заволжского муниципального района.

В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, размещаемой на официальном сайте, органы местного самоуправления принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом устанавливаются в пределах своих полномочий администрацией Заволжского муниципального района.

Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступность информации на официальном сайте для инвалидов по зрению.

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
- изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;
- учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

11. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, Уставом муниципального образования «Заволжский муниципальный район Ивановской области».

Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами Заволжского муниципального района предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования «Заволжский муниципальный район Ивановской области».

12. Перечень информации, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет, а также порядок, сроки размещения и периодичность размещения информации на официальном сайте в сети Интернет определяется муниципальными правовыми актами Заволжского муниципального района в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

13. Коллегиальные органы местного самоуправления обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях, а иные органы местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

14. Органы местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления.

Информация о текущей деятельности органов местного самоуправления содержит:

- порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления;

- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

14. Пользователю информации предоставлена возможность ознакомиться с информацией, находящейся в архивных фондах (муниципальном архиве) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

15. Пользователь информации имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом, как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В запросе указываются фамилия, имя, отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

16. Регистрация поступивших запросов, в том числе устных, осуществляется в день поступления с указанием даты и времени поступления. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации. Если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием причины и срока предоставления информации. При этом отсрочка ответа на запрос не может превышать пятнадцати дней сверх установленного срока.

Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информации.

Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

Требования настоящего Порядка к запросу и ответу на него применяются к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

17. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, иные реквизиты в соответствии

с Инструкцией по делопроизводству в администрации Заволжского муниципального района.

При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос орган местного самоуправления и (или) должностное лицо органа местного самоуправления вправе ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена информация.

Если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия муниципального правового акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. Если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

18. Информация не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;
- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;
- запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который поступил запрос;
- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- в запросе ставится вопрос о правовой оценке принятых муниципальных правовых актов, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления или подведомственной организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Органы местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет.

19. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация:

- передаваемая в устной форме;
- размещаемая органами местного самоуправления в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации местах;
- затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;
- иная установленная законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами, информация.

20. Решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

Контроль за обеспечением доступа к информации осуществляется руководителями органов местного самоуправления. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации устанавливается муниципальными правовыми актами.

Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Финансирование обеспечения доступа к информации является расходным обязательством Заволжского муниципального района и предусматривается в бюджетной смете органов местного самоуправления Заволжского муниципального района.